

Vnitřní řád školní družiny při Základní škole Mukařov

V souladu s § 30 odst.1 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s provádějícími právními předpisy pro zájmové vzdělávání a zejména vyhláškou č.74/2005 Sb.o zájmovém vzdělávání v platném znění, vydává ředitelka Základní školy Mukařov , okres Praha- východ tento

Vnitřní řád školní družiny

1. O přijetí žáka do školní družiny (ŠD) rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, kterou zákonní zástupci odevzdají řádně vyplněnou vychovatelce. Bez vyplněné a odevzdané přihlášky nelze žáka do ŠD přijmout.

Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o docházce žáka do ŠD (za příchod je považována doba dle konce vyučování, odchod si stanoví sami zákonní zástupci ve vyplněné přihlášce) V přihlášce jsou zákonnými zástupci uvedena jména osob, které mohou žáka ze ŠD vyzvedávat. Zákonní zástupci poskytují informace o zdravotním stavu dítěte , telefonické spojení na sebe a další důležité údaje. V případě, že během školního roku dojde ke změnám (např. zdravotního stavu dítěte, trvalého bydliště, atd.), jsou zákonní zástupci povinni vychovatelku neprodleně informovat. Ve věci nakládání s osobními údaji se ŠD řídí zákonem č. 101/2000Sb.o ochraně osobních údajů.

2. Mimořádný odchod z ŠD v jiném čase, než je uvedený ve vyplněné přihlášce, je možný výhradně na základě písemné žádosti, ve které bude uveden datum a hodina odchodu dítěte, převzetí plné právní odpovědnosti a podpis zákonného zástupce (ke stáhnutí na www.zs-mukarov.cz) Písemná omluvenka nepřítomnosti je možná emailovou schránkou druzina@zs-mukarov.cz. Žáky není možné uvolnit na základě telefonické žádosti, či sms.

3. Provoz školní družiny

Oddělení školní družiny se nacházejí v budově kontejnerové přístavby při ZŠ Mukařov v ul. Školní 88, Mukařov. Oddělení ranní družiny se nachází tamtéž.

Provoz ranní družiny : 6:45 – 7:45 hodin

Provoz odpolední družiny : 11:40 – 17:00 hodin

Pro komunikaci během provozu školní družiny platí telefon : 734 303 203

4. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Školní družina není pokračováním školního vyučování.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky 1.stupně školy.

5. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

5.1 Práva :

Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

Na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství

Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

Na seznámení se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD

Zákonní zástupci mají právo vytvářet připomínky a podněty k práci školní družiny

Na informace o chování svého dítěte od vychovatelek ŠD

Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem žáků i zákonných zástupců

- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické praxe zasahováno v rozporu s právními předpisy
- Na využívání metod, forem a prostředků dle svého uvážení v souladu s cíli vzdělávání a výchovné činnosti
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

5.2 Povinnosti :

Žáci jsou povinni řádně docházet do školského zařízení

Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i jiným žákům školy

Dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků

Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje i jiných osob

Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka v době jeho nepřítomnosti

Docházka do školní družiny je po přihlášení a přijetí povinná

Zajistit vhodné oblečení a obuv na činnost ŠD dle pokynů vychovatelky

Pedagogičtí pracovníci v ŠD jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

Chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet formám rizikového chování

Vytvářet pozitivní a bezpečné klima při všech činnostech školní družiny

Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní a citlivé údaje žáků

Poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláním v ŠD

Každý pedagogický pracovník v ŠD je povinen ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci ŠPZ, s nimiž přišel do styku.

Bezpečně data ukládat a chránit je před neoprávněným přístupem, neposkytovat nikomu

Údaje, pokud na ně nemají právní nárok. Nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

6. Provoz a vnitřní režim ŠD

Žák nesmí opustit ŠD bez svolení vychovatelky

Žáci odchází ihned po skončení vyučování na oběd a následně s vychovatelkami do družiny dle organizace ŠD v jednotlivých odděleních.

Následně v jednotlivých odděleních probíhá odpočinková, zájmová a výchovně vzdělávací činnost.

Žáci odcházejí ze školní družiny v době, kterou mají uvedenou v přihlášce nebo si je vyzvedávají zákonní zástupci či pověřené osoby osobně.

Žáci odcházejí samostatně, jsou poučeni o bezpečnosti při odchodu z oddělení do šatny a z budovy školy.

Vychovatelky evidují docházku jednotlivých žáků a za docházku těchto žáků ve svém oddělení odpovídají.

Zájmové kroužky nejsou součástí práce ŠD. Po tuto dobu nesou za dítě právní odpovědnost jednotliví vedoucí kroužků. Děti v družině vyzvedávají a odpovídají za bezpečný přechod na kroužek. Po skončení kroužku děti odvedou zpět do ŠD nebo je předají jejich zákonným zástupcům.

Zákonní zástupci jsou povinni vepsat do přihlášky ŠD název kroužku a jméno vedoucího, dny a časy odchodů, eventuálně návratu do ŠD, dále pak aktualizace změn.

Družina je rozdělena do oddělení, která jsou věkově smíšená. Každé oddělení je naplněno nejvýše do počtu 25 žáků.

Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1.stupně školy. Za žáky přihlášené k pravidelné docházce se považují děti, které navštěvují družinu nejméně 4 dny v týdnu.

Dítě, které zůstává v družině nevyzvednuto po skončení jejího provozu, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Vychovatelka neprodleně informuje zákonné zástupce. Pokud se nepodaří zák. zástupce zkontaktovat a jsou vyčerpány i další, zákonným zástupcem uvedené kontakty, informuje vychovatelka ředitelku školy a ta rozhodně o dalším postupu.

Nevolnost nebo poranění hlásí žák ihned vychovatelce ŠD. V tomto případě vychovatelka zajistí ošetření a informuje zákonné zástupce žáka. Pokud to zranění vyžaduje, zajistí ihned lékařskou pomoc. Úraz nahlásí vedení školy a zaeviduje do knihy úrazů.

Vychovatelka dohlíží na dodržování hygienických návyků po dobu celého provozu školní družiny.

Měsíční poplatek za ŠD je 400,- Kč.

Platba probíhá měsíčně vždy do 15.kždého měsíce.

Platba probíhá elektronicky a pod přiděleným variabilním symbolem.

Číslo účtu : 27-9627610217/0100

Veškeré pokyny k platbě obdrží zákonní zástupci na začátku školního roku.

Odhlášení ze ŠD musí být předáno vychovatelce písemnou formou.

Při nedodržení splatnosti platby bude dítě vyloučeno z docházky ŠD.

- Žáci ve školní družině rozvíjejí své znalosti, dovednosti a svým jednáním a chováním nenarušují průběh výchovně vzdělávacího procesu

- Žák ve školní družině se chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy. Dbá pokynů vychovatele, pedagogů a provozních pracovníků školy. Dodržuje vnitřní řád ŠD. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje i ostatních.

- Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud žák soustavně nebo nějakým zásadním způsobem porušuje vnitřní řád školní družiny, kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo ostatních, anebo z jiných, zvláště závažných důvodů. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka, a to písemně a následně ústně při osobní návštěvě školy. Na základě tohoto jednání za účasti ředitelky školy, vychovatelky ŠD a zákonného zástupce, může ředitelka rozhodnout o dalším postupu, případně i o vyloučení žáka ze ŠD. O rozhodnutí jsou zákonní zástupci informováni písemně.

- Do ŠD nosí děti vhodné oblečení, obuv na vycházky do lesa a odpolední svačinu. Převlečení není možné z hygienických a provozních důvodů ponechávat ve škole.

- Vychovatelka dbá na pitný režim dětí.

- Zájmovou činnost dětí ve školní družině organizuje vychovatelka dle měsíčního plánu činností. Tyto plány respektují individuální schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků. Při plánování činností bere vychovatelka zřetel na aktuální situaci ve školní družině.
- Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelky. Žáci s podpůrnými opatřeními využívají ve ŠD asistenci pedagoga.
- Žáci v rámci výchovně vzdělávacího procesu mohou po předchozí domluvě využívat i další prostory ZŠ.
- Žáci dbají na pořádek a hezké prostředí svých oddělení, šetrně zacházejí s hrami, hračkami a vybavením tříd. Za vypůjčené knihy, sportovní náčiní, didaktické pomůcky zodpovídá žák nebo skupina žáků, která si věc vypůjčila. Svévolné poškození, pokud nebude strůjce zjištěn, hradí ten, kdo si věc vypůjčil.
- Žák nenosí do ŠD cenné věci, větší obnos peněz, nepatřičné předměty a hračky, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost. Mobilní telefony jsou během celé doby docházky ve ŠD vypnuty a uloženy ve školní aktovce. O jejich případném použití rozhoduje vychovatelka ŠD.
- Vychovatelka chrání žáky před všemi formami zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

Vychovatelky ŠD vedou povinnou předepsanou dokumentaci:

1. Přihlášky k docházce
2. Evidenci docházky a přehled výchovně vzdělávací práce

7. S vnitřním řádem ŠD jsou žáci seznámeni při prvním nástupu do ŠD, vychovatelka provede o seznámení zápis do knihy výchovně vzdělávací práce.

Rodiče obdrží přihlášku k zápisu.

Vnitřní řád ŠD a žádost o uvolnění z družiny jsou k dispozici na www.zs-mukarov.cz

V Mukařově 3.zář 2018